****

**แผนการดำเนินงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**(เพิ่มเติมฉบับที่ 2)**

**ของ**

**เทศบาลตำบลบ้านต๊ำ**

**อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา**

**คำนำ**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีแผนดำเนินงานเป็นกรอบ เป็นตัวกำหนดทิศทางในการบริหาร ถ้าหากไม่มีแผนปฏิบัติการก็จะทำให้การพัฒนาไม่ถึงจุดมุ่งหมายไร้ทิศทาง

ดังนั้น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลบ้านต๊ำ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) ประจำปีงบประมาณ 2567 ของเทศบาลตำบลบ้านต๊ำ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และเพื่อบริหารแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

 เทศบาลตำบลบ้านต๊ำ

**สารบัญ**

 **เรื่อง หน้า**

### ส่วนที่ 1

 บทนำ

 - ลักษณะของแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) 1

 - วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน 1-2

 - ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน 2-4

 - ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน 4-4

 **ส่วนที่ 2**

 - บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ 5-5

 - บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ 6-6

**แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)ประจำปีงบประมาณ 2567**

**เทศบาลตำบลบ้านต๊ำ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา**

### ส่วนที่ 1 บทนำ

**1.** **ลักษณะของแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)**

 สำหรับแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561) ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 ข้อ 1 การจัดทำแผนการดำเนินการงานเพิ่มเติมให้เป็น**อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น** สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณเพื่อมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ที่ดำเนินการ

**2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)**

 แผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงว่ารายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

 แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

 แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

 1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การโอนเงินงบประมาณ (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการและเงินอุดหนุนที่หน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ท้องถิ่นดำเนินการ)

 2. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

3. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นที่

ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**-2-**

 4. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

**3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)ประจำปีงบประมาณ 2567**

1. ทำบันทึกขออนุมัติจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ประจำปีงบประมาณ 2567 ต่อผู้บริหารท้องถิ่น

 2. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การโอนเงินงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ

# **จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้**

## กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวบรวมแผนงาน /โครงการ กิจกรรม

ทำบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

หน่วยงานอื่น

จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม(ฉบับที่ 1)

อนุมัติแผนดำเนินงาน

เพิ่มเติม(ฉบับที่ 1)

ผู้บริหารท้องถิ่น

##

ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ

ประกาศใช้

**- 3 -**

## - 3 –

## ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)ประจำปีงบประมาณ 2567

 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้เสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่นๆหากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำแผนไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงาน แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน /โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่นๆ (โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ 1,2,3…)

## แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ประจำปีงบประมาณ 2567

 แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือได้รับอนุมัติจากสภาให้จ่ายขาดเงินสะสม การโอนเงินงบประมาณ หรือได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ประจำปีงบประมาณ 2567

### **ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล**

 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง นั้นเองจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณจากเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ หรือโครงการกิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

-**4-**

## ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ประจำปีงบประมาณ 2567

## กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร และจัดทำแผนการดำเนินงาน (ฉบับที่ 2)ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน

2 ส่วน คือ

##  ส่วนที่ 1

 -บทนำ

 - ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

 - วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

 - ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

 - ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

 **ส่วนที่ 2**

 - บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

 - บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

## ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ประจำปีงบประมาณ 2567

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้ แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ของเทศบาลตำบลบ้านต๊ำ ประจำปี 2567 และปิดประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

##### ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

2. เป็นแหล่งข้อมูลที่ทุกหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการประสานและบูรณาการการทำงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

3. เป็นเครื่องมือการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานสิ้นปีงบประมาณได้สะดวกมากขึ้น

 4. เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้เทศบาลดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

 5. ช่วยให้เทศบาลสามารถประหยัดเวลา บุคลากรและงบประมาณในการดำเนินการ

 6. ช่วยให้เทศบาลสามารถวิเคราะห์ หรือศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการรวมทั้งประเมินโครงการในแต่ละแผนไว้อย่างละเอียด

 7. ช่วยให้เทศบาลสามารถพิจารณาคัดเลือกโครงการที่เหมาะสม และเป็นไปได้สูงในการดำเนินการ

8. เป็นมาตรการที่แสดงถึงความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างแผนพัฒนา (พ.ศ. 2566 - 2570) และแก้ไข

เพิ่มเติมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี 2567

 **แบบ ผด.01**

**- 5 –**

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ**

**แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลบ้านต๊ำ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา** | **จำนวนโครงการ** **ที่ดำเนินการ** | **คิดเป็นร้อยละของ****โครงการทั้งหมด** | **จำนวนงบประมาณ** | **คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย****แผนงาน บริหารงานทั่วไป****งาน บริหารทั่วไป** | 1. โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๊ำ เขตเลือกตั้งที่ 2 | 100 | 200,000 | 100 | สำนักปลัด |
| **รวม** | **1** | **100** | **200,000** | **100** |  |

 **ผด.02**

**- 6 –**

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลบ้านต๊ำ**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย**

**แผนงาน บริหารงานทั่วไป**

**งาน บริหารทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำ****ดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยดำเนินการ** | **พ.ศ. 2565** | **พ.ศ.2566** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 | โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๊ำ เขตเลือกตั้งที่ 2 | ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๊ำ เขตเลือกตั้งที่ 2 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการอบรมค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ | 200,000 | เทศบาลตำบลบ้านต๊ำ และเขตเลือกตั้งที่ 2 | สำนักปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |